


СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

 /Ларченко Н.И./
протокол № 1 от «30»августа 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 70

 /Макарова Н.Ю./
Приказ № 1-КЦ от "30"августа 2024г

Должностная инструкция сотрудника консультационного центра

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 июля 2017 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудника консультационного центра.

1.3. Сотрудник консультационного центра назначается из штата сотрудников ГБДОУ, на базе которого функционирует консультационный центр, и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с педагогическим работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Сотрудник консультационного центра подчиняется заведующему ГБДОУ.

1.5. К работе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ст. 331 ТК РФ)

1.6. В своей деятельности сотрудник консультационного центра руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» №1384-Р от 28.04.2018
- Методическими рекомендациями по организации предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Приложение к распоряжению комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-Р.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором ДОУ;
- Локальными актами, которые регламентируют деятельность консультационного центра;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности,
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в редакции от 04.06.2018г.

2. Функции

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, в виде методического консультирования, психолого-педагогического, консультирования, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений.

2.3. Повышение уровня психолого-педагогических знаний и расширение педагогического кругозора родителей (законных представителей).

2.4. Использование новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей.

2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Обязанности

3.1. Консультирование – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка и основных направлениях взаимодействия с ним.

3.2. Проведение по запросу родителей обследования состояния речи, психических функций, психологического состояния, особенностей физического развития (в зависимости от специализации сотрудника) с учетом возраста и индивидуальных особенностей ребенка, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

3.4. Информирование родителей об иных учреждениях, оказывающих помощь в развитии и воспитании ребенка дошкольного возраста.

3.5. Своевременное и четкое ведение документации по установленной форме

3.6. Систематическое повышение профессиональной квалификации и педагогической компетентности.

3.7. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологических требований, должностной инструкции.

3.8. Бережное использование имущества учреждения, методической литературы и пособий. Поддержание порядка на своем рабочем месте.

3.9. Своевременное информирование руководителя ДОУ о возникших трудностях в работе.

